

**Zarządzenie Nr 50/2015
Starosty Dzierżoniowskiego
z dnia 2 września 2015 r.**

w sprawie przyjęcia planu doskonalenia na podstawie wyników CAF

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm.) oraz § 36 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Plan doskonalenia na podstawie wyników CAF w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. CAF.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Starosta Dzierżoniowski
Jonasz Guzek





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



SYSTEMOWE WSPARCIE
PROCESÓW
ZARZĄDZANIA W JST

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pod nazwą „Przegląd Standardów Zarządzania Jakością (CAF/PRI) w JST”,
nr projektu POKL.05.02.02-00-001/12

OR.2403.81.2014

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 50/2015 z dnia 02.09.2015r.

Plan doskonalenia na podstawie wyników samooceny CAF

Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie

2 września 2015 rok

Z up. STAROSTY
Ewa Hubisz
DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

Janusz Guzdek
Starosta Dzierżoniowski



Ministerstwo
Administracji
i Cyfryzacji





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pod nazwą „Przegląd Standardów Zarządzania Jakością (CAF/PRI) w JST”,
nr projektu POKL.05.02.02-00-001/12

Wstęp

Niniejszy dokument zawiera plan doskonalenia opracowany na podstawie samooceny wg Modelu CAF w Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie, zwanym dalej „Starostwem”.

Podstawą planowania działań doskonalących były obszary do poprawy zidentyfikowane podczas samooceny CAF, która odbyła się w dniach 14-28.08.2015 r.

Warsztat planowania działań doskonalących odbył się w dniu 28 sierpnia 2015 r.

W trakcie warsztatu wykorzystano formularze priorytetyzacji i planowania działań doskonalących, wspomagające proces ustalania priorytetów i planowania i przeprowadzono następujące działania mające doprowadzić do zidentyfikowania listy projektów doskonalących:

1. Zestawienie obszarów do poprawy i zaproponowanie dla nich działań doskonalących.
2. Określenie priorytetów doskonalenia.
3. Ustalenie kryteriów – wpływu działania na obszar do poprawy (z uwzględnieniem priorytetów organizacji) i możliwości realizacji.
4. Ustalenie rankingu działań wg iloczynu punktacji nadanej dla przyjętych kryteriów.
5. Zastosowane kryteria selekcji pozwolą na realizację projektu. Przewidziane są w projekcie budżetu środki finansowe na ich wdrożenie. Ponadto, wyniki wdrożenia przyniosą długotrwałe korzyści zarówno dla Starostwa, jak i wszystkich interesariuszy. Wpłyną na podniesienie jakości funkcjonowania Starostwa, wzrost promocji wśród interesariuszy, a tym samym zwiększą zaufanie do organizacji.
6. Ostateczny wybór listy działań doskonalących proponowanych do wdrożenia.
7. Wstępne określenie terminu wdrożenia i właściciela (lidera) dla proponowanych działań/ projektów.

W niniejszym sprawozdaniu zawarto ostateczną listę działań proponowanych przez zespół samooceny do wdrożenia (tabela 1). Pełne wyniki kolejnych faz warsztatu planowania są zawarte w formularzach planowania działań.

Na podstawie listy działań najwyższe kierownictwo Starostwa dokonało ostatecznego wyboru, zatwierdzenia i uruchomienia realizacji działań doskonalących (lista zatwierdzonych działań – tabela 2).

Rekomendowane usprawnienia zarządcze mają na celu przede wszystkim:

- 1) poprawę relacji i kontaktu klientów ze Starostwem, a tym samym wizerunku Starostwa w oczach społeczności lokalnej,
- 2) wskazanie nadrzędnych celów i kierunków działania Starostwa,
- 3) pozyskanie jak największej informacji o stopniu zadowolenia klientów z funkcjonowania Starostwa, a w rezultacie podjęciu działań w zakresie poprawy jakości świadczonych usług,
- 4) wzrost zadowolenia pracowników, a poprzez to podniesienie jakości i efektywności świadczonej pracy.

Działania, które będą podejmowane w ramach procesu doskonalenia, mają przyczynić się do wdrożenia jeszcze lepszych technik i metod zarządzania Starostwem, poprawy skuteczności, efektywności i odpowiedzialności w zakresie jego funkcjonowania.

Załącznik 1 zawiera karty działań doskonalących dla wszystkich działań zatwierdzonych do realizacji.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pod nazwą „Przegląd Standardów Zarządzania Jakością (CAF/PRI) w JST”,
nr projektu POKL.05.02.02-00-001/12

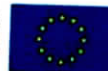
Wyniki planowania działań

Tabela 1 – Lista działań doskonalących rekomendowanych przez zespół samooceny

Lista obejmuje rekomendowane działania wraz z proponowanym terminem wdrożenia oraz właścicielem działania/projektu.

Nr	Nazwa działania	Właściciel	Termin rozpoczęcia wdrożenia	Termin zakończenia wdrożenia
1	Modernizacja parkingu przy obiekcie Starostwa na Świdnickiej 38 w celu poprawy dostępności miejsc parkingowych dla interesariuszy	Dyrektor Wydziału Organizacyjnego – Ewa Hubisz	marzec 2016	grudzień 2017
2	Opracowanie nowych źródeł pozyskiwania informacji o postrzeganiu Starostwa takich jak: grupy fokusowe, sondaże czy panele użytkowników w celu badania satysfakcji klienta (pomiar czasu załatwiania sprawy, czas oczekiwania na obsługę, dostępność informacji: ilości czytelności, rzetelności)	Biuro Promocji i Informacji – Tomasz Dudlej - podinspektor	styczeń 2016	wrzesień 2016
3	Modyfikacja regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie: wprowadzenie nowych zasad motywacji finansowej i pozafinansowej. Zmiana przepisów dot. przyznawania nagród finansowych – w celu poprawy systemu oceniania i wynagradzania pracowników poprzez dopracowanie modelu takiego motywowania i wspierania pracowników, który byłby adekwatny do osobistego ich zaangażowania oraz wspierał tych wyróżniających się szczególnym zaangażowaniem	Sekretarz Powiatu – Zbigniew Dragan	grudzień 2015	kwiecień 2016
4	Ustalenie rocznego harmonogramu spotkań starosty z kierownictwem. Ustalenie harmonogramu spotkań kierowników komórek organizacyjnych z podległymi pracownikami. Dokumentowanie przebiegu spotkań (notatki służbowe, listy obecności itp..) - w celu wzmocnienia komunikacji wewnętrznej na poziomie: przywództwo – kierownictwo, kierownictwo – pracownicy	Sekretarz Powiatu – Zbigniew Dragan	grudzień 2015	grudzień 2016
5	Ciągłe monitorowanie „Strategii rozwoju powiatu dzierżoniowskiego na lata 2014-2020” przez wydział prowadzący merytorycznie w celu poprawy monitorowania okresowej potrzeby reorganizacji i doskonalenia strategii powiatowej	Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rozwoju – Katarzyna Złotnicka	styczeń 2016	grudzień 2016
6	Dotrzymywanie przez komórkę odpowiedzialną za „Strategię rozwoju powiatu dzierżoniowskiego na lata	Dyrektor Wydziału	styczeń 2016	grudzień 2016





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pod nazwą „Przegląd Standardów Zarządzania Jakością (CAF/PRI) w JST”, nr projektu POKL.05.02.02-00-001/12

	2014-2020” terminów składania informacji z jej realizacji zarządowi powiatu w celu kontroli realizacji zapisów dot. monitorowania, raportowania o stanie jej realizacji oraz jej ewaluacja	Ochrony Środowiska i Rozwoju – Katarzyna Złotnicka		
7	Uczestnictwo w tematycznych spotkaniach przy wykorzystaniu takich form pozyskiwania wiedzy jak wizyty studyjne, benchmarking w celu wprowadzenia monitorowania wskaźników wewnętrznych czynników stymulujących zmiany oraz zewnętrznego nacisku na działania modernizacyjne i innowacyjne w związku z kryterium strategii i planowania (2.4).	Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rozwoju – Katarzyna Złotnicka	styczeń 2016	grudzień 2017
8	Udział najwyższej kadry kierowniczej w szkoleniu z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi dla kadry kierowniczej	Sekretarz Powiatu – Zbigniew Dragan	luty 2016	luty 2016
9	Uzupełnienie formy badania opinii publicznej o inne narzędzia pozyskiwania informacji zwrotnej w celu aktywnego zachęcania obywateli do organizowania się i artykułowania swoich potrzeb i wymagań.	Biuro Promocji i Informacji – Tomasz Dudlej - podinspektor	grudzień 2015	grudzień 2017
10	Wypracowanie modelu współpracy z interesariuszami, np. poprzez ankiety, wywiady, sondaże, grupy fokusowe, panele użytkowników w celu aktywnego włączania interesariuszy w opracowywanie standardów jakości usług	Dyrektor Wydziału Organizacyjnego – Ewa Hubisz	styczeń 2016	grudzień 2016



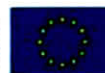


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI



SYSTEMOWE WSPARCIE
PROCESÓW
ZARZĄDZANIA W JST

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pod nazwą „Przegląd Standardów Zarządzania Jakością (CAF/PRI) w JST”,
nr projektu POKL.05.02.02-00-001/12

Tabela 2 – Lista działań doskonalących zatwierdzonych przez Kierownictwo Urzędu

Lista obejmuje działania zatwierdzone do realizacji wraz z uzgodnionym terminem wdrożenia oraz wyznaczonym właścicielem działania/projektu.

Nr	Nazwa działania	Właściciel	Termin rozpoczęcia wdrożenia	Termin zakończenia wdrożenia
1	Modernizacja parkingu przy obiekcie Starostwa na Świdnickiej 38 w celu poprawy dostępności miejsc parkingowych dla interesariuszy	Dyrektor Wydziału Organizacyjnego – Ewa Hubisz	marzec 2016	grudzień 2017
2	Opracowanie nowych źródeł pozyskiwania informacji o postrzeganiu Starostwa takich jak: grupy fokusowe, sondaże czy panele użytkowników w celu badania satysfakcji klienta (pomiar czasu załatwiania sprawy, czas oczekiwania na obsługę, dostępność informacji: ilości czytelności, rzetelności)	Biuro Promocji i Informacji – Tomasz Dudlej - podinspektor	styczeń 2016	grudzień 2016
3	Modyfikacja regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie: wprowadzenie nowych zasad motywacji finansowej i pozafinansowej. Zmiana przepisów dot. przyznawania nagród finansowych – w celu poprawy systemu oceniania i wynagradzania pracowników poprzez dopracowanie modelu takiego motywowania i wspierania pracowników, który byłby adekwatny do osobistego ich zaangażowania oraz wspierał tych wyróżniających się szczególnym zaangażowaniem	Sekretarz Powiatu – Zbigniew Dragan	grudzień 2015	kwiecień 2016

Data: 2 września 2015 r.

Z up. STAROSTY
Podpis:
Ewa Hubisz
DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

Starosta Dzierżoniowski
Janusz Guzek



Ministerstwo
Administracji
i Cyfryzacji





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pod nazwą „Przegląd Standardów Zarządzania Jakością (CAF/PRI) w JST”,
nr projektu POKL.05.02.02-00-001/12

Załącznik nr 1

Karta działania doskonalącego nr 1			
1. Nazwa działania	Poprawa dostępności miejsc parkingowych dla interesariuszy		
2. Opis działania	Modernizacja parkingu przy obiekcie Starostwa na Świdnickiej 38.		
4. Sponsor	Starosta Dzierżoniowski		
5. Właściciel	Dyrektor Wydziału Organizacyjnego – Ewa Hubisz		
6. Zespół realizujący działanie	Ewa Hubisz – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Marcin Patyk – inspektor w Wydziale Organizacyjnym Tomasz Dudlej – podinspektor w Biurze		
7. Budżet	Zestawienie planowanych wydatków na rok 2016 i 2017 (dział 750)		
8. Planowana data rozpoczęcia	01.03.2016		
9. Planowana data zakończenia	30.12.2017		
10. Kryterium Modelu CAF Obszar doskonalenia	4.6 Zarządzanie infrastrukturą Poprawa infrastruktury technicznej poprzez ułatwienie dostępu do siedziby urzędu.		
11. Zdefiniowanie problemu	Mała ilość miejsc parkingowych powoduje trudności w dotarciu do urzędu starostwa. Powoduje to wzrost niezadowolenia ogólnego klientów.		
12. Analiza przyczyn	Coraz większa ilość klientów posiada własny środek transportu (samochód) i dotychczas przewidziane miejsca parkingowe przestały wystarczać.		
13. Cel działania	Poprawa relacji i kontaktu klientów z urzędem, a poprzez to wpływ na dobry wizerunek urzędu w oczach społeczności lokalnej. Skrócenie czasu załatwiania spraw dzięki możliwości zaparkowania w bezpośredniej bliskości urzędu.		
14. Oczekiwany wynik	Zwiększenie ilości miejsc parkingowych na parkingu przy budynku starostwa – ul. Świdnicka 38 o 30 miejsc.		
15. Sposób pomiaru celu/miernik	Różnica w ilości miejsc parkingowych.		
16. Szczegółowy plan działania	a/ działanie szczegółowe	b/termin	c/ wynik
	1) plan finansowy realizacji inwestycji – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego – Ewa Hubisz	29.12.2015	Zabezpieczenie środków finansowych





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI



SYSTEMOWE WSPARCIE
PROCESÓW
ZARZĄDZANIA W JST

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pod nazwą „Przegląd Standardów Zarządzania Jakością (CAF/PRI) w JST”,
nr projektu POKL.05.02.02-00-001/12

	2) przygotowanie projektu technicznego - projektant spoza Starostwa	30.04.2016	Projekt techniczny inwestycji
	3) przygotowanie przetargu – procedura zamówienia publicznego - inspektor w Wydziale Organizacyjnym – Marcin Patyk	05.11.2016	Wyłonienie wykonawcy
	4) realizacja inwestycji przez wyłonionego wykonawcę – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego – Ewa Hubisz	30.12.2017	Odbiór inwestycji
	5) badanie satysfakcji klienta - Biuro Promocji i Informacji – Tomasz Dudlej – podinspektor, Dyrektor Wydziału Organizacyjnego – Ewa Hubisz	01.03.2018	ankieta z pytaniami dotyczącymi zadowolenia z parkingu
17. Ocena skuteczności działania	Analiza uzyskanych wyników i wartości mierników. Ocena dokonana przez Starostę, czy wdrożone rozwiązanie zrealizowało cel		
18. Opracował plan/data	Ewa Hubisz - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego/02.09.2015 r.		
19. Zatwierdził plan/data	Janusz Guzdek - Starosta Dzierżoniowski/02.09.2015 r.		
20. Zatwierdził realizację/data	Janusz Guzdek - Starosta Dzierżoniowski/02.09.2015 r.		

Z up. STAROSTY

Ewa Hubisz
DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

Starosta Dzierżoniowski

Starosta Dzierżoniowski

Starosta Dzierżoniowski

Janusz Guzdek



Ministerstwo
Administracji
i Cyfryzacji





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pod nazwą „Przegląd Standardów Zarządzania Jakością (CAF/PRI) w JST”,
nr projektu POKL.05.02.02-00-001/12

Karta działania doskonalącego nr 2			
1. Nazwa działania	Nowe źródła pozyskiwania informacji o postrzeganiu Starostwa: grupy fokusowe, sondaże, panele użytkowników		
2. Opis działania	Opracować nowe źródła pozyskiwania informacji o postrzeganiu Starostwa takie jak: grupy fokusowe, sondaże czy panele użytkowników		
4. Sponsor	Starosta Dzierżoniowski		
5. Właściciel	Biuro Promocji i Informacji – Tomasz Dudley – podinspektor		
6. Zespół realizujący działanie	Biuro Promocji i Informacji – Tomasz Dudley – podinspektor, Rzecznik Prasowy – Renata Piłśniak podinspektor w Wydział Edukacji i Kultury - Wiesław Jasiński		
7. Budżet	Zestawienie planowanych wydatków na promocję powiatu		
8. Planowana data rozpoczęcia	30.01.2016		
9. Planowana data zakończenia	23.12.2016		
10. Kryterium Modelu CAF Obszar doskonalenia	6 Wyniki działalności w relacjach z obywatelami/klientami – 6.1. Pomiary postrzegania Podniesienie poziomu badań postrzegania.		
11. Zdefiniowanie problemu	Jedynym narzędziem do pozyskiwania danych w zakresie satysfakcji klienta jest coroczna ankieta w postaci ankiety papierowej i ankiety zamieszczonej na stronach www powiatu. Jest to mało atrakcyjny i mało zachęcający sposób współpracy z interesariuszami. Brak innych bardziej atrakcyjnych narzędzi do aktywnego wyrażania opinii o starostwie i jego pracy.		
12. Analiza przyczyn	Mały zasięg dotychczasowej formy dialogu z obywatelami – ankiety papierowe. Niewystarczająca aktywność starostwa w konsultowaniu i zachęcaniu klientów do wyrażania opinii i potrzeb.		
13. Cel działania	Zwiększenie ilości i jakości źródeł informacji zwrotnych pozyskiwanych od klientów.		
14. Oczekiwany wynik	Wprowadzenie co najmniej 2 nowych narzędzi do pozyskiwania informacji zwrotnych. Zwiększenie ilości pozyskanych ankiet/opinii.		
15. Sposób pomiaru celu/miernik	Ilość wyrażonych opinii/wypełnionych ankiet. Ilość źródeł pozyskania danych (panel, sondaż, ankieta itd.)		
16. Szczegółowy plan działania	a/ działanie szczegółowe	b/termin	c/ wynik





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



SYSTEMOWE WSPARCIE
PROCESÓW
ZARZĄDZANIA W JST

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pod nazwą „Przegląd Standardów Zarządzania Jakością (CAF/PRI) w JST”,
nr projektu POKL.05.02.02-00-001/12

	1) opracowanie nowych źródeł pozyskiwania danych - Biuro Promocji i Informacji – Tomasz Dudlej – podinspektor	30.01.2015	Nowe źródła pozyskiwania danych
	2) opracować zakres i metody dotyczące nowych źródeł pozyskiwania informacji - Biuro Promocji i Informacji – Tomasz Dudlej – podinspektor	31.03.2016	Gotowa ankieta, temat grupy fokusowej, pytania do sondy itp.
	3) harmonogram uzyskiwania informacji z nowych źródeł pozyskiwania opinii - Biuro Promocji i Informacji – Tomasz Dudlej – podinspektor	25.04.2016	Terminarz przeprowadzania akcji pozyskiwania danych
	4) analiza zebranych danych: Biuro Promocji i Informacji – Tomasz Dudlej – podinspektor, Rzecznik Prasowy – Renata Piłśniak podinspektor w Wydział Edukacji i Kultury - Wiesław Jasiński	15.11.2016	Opracowanie sprawozdania z pozyskanych wyników
	5) prezentacja wyników opracowanych danych - Biuro Promocji i Informacji – Tomasz Dudlej – podinspektor	23.12.2016	Informacja zamieszczona na stronach www i na tablicy ogłoszeń
17. Ocena skuteczności działania	Analiza ilości i jakości uzyskanych wyników i wartości mierników w odniesieniu do postrzegania działalności starostwa w relacjach z interesariuszami.		
18. Opracował plan/data	Zbigniew Dragan - Sekretarz Powiatu/02.09.2015 r.		
19. Zatwierdził plan/data	Janusz Guzdek - Starosta Dzierżoniowski/02.09.2015 r.		
20. Zatwierdził realizację/data	Janusz Guzdek - Starosta Dzierżoniowski/02.09.2015 r.		



Ministerstwo
Administracji
i Cyfryzacji



Janusz Guzdek



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pod nazwą „Przegląd Standardów Zarządzania Jakością (CAF/PRI) w JST”, nr projektu POKL.05.02.02-00-001/12

Karta działania doskonalącego nr 3	
1. Nazwa działania	Modyfikacja regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie: wprowadzenie nowych zasad motywacji finansowej i pozafinansowej. Zmiana przepisów dot. przyznawania nagród finansowych – w celu poprawy systemu oceniania i wynagradzania.
2. Opis działania	Przywództwo powinno wypracować taki model motywowania i wspierania pracowników, który byłby adekwatny do osobistego zaangażowania pracowników oraz wspierał tych wyróżniających się szczególnym zaangażowaniem
4. Sponsor	Starosta Dzierżoniowski
5. Właściciel	Sekretarz Powiatu – Zbigniew Dragan
6. Zespół realizujący działanie	Starosta Dzierżoniowski – Janusz Guzdek, Sekretarz Powiatu – Zbigniew Dragan, Dyrektor Wydziału Organizacyjnego – Ewa Hubisz, inspektorzy w Wydziale Organizacyjnym – Agnieszka Raś i Jolanta Rudnicka
7. Budżet	Plan na wynagrodzenia osobowe pracowników Starostwa (dział 750, rozdział 75 020)
8. Planowana data rozpoczęcia	01.12.2015
9. Planowana data zakończenia	30.04.2016
10. Kryterium Modelu CAF Obszar doskonalenia	1.3 Motywowanie i wspieranie pracowników w organizacji oraz bycie dla nich wzorem do naśladowania 3.1 Przejrzyste zarządzanie zasobami ludzkimi, ich planowanie i doskonalenie w odniesieniu do strategii i planowania Poprawa systemu oceniania i wynagradzania pracowników poprzez dopracowanie modelu takiego motywowania i wspierania pracowników, który byłby adekwatny do osobistego ich zaangażowania oraz wspierał tych wyróżniających się szczególnym zaangażowaniem. Brak pozafinansowych sposobów motywowania pracowników w obecnym systemie motywowania.
11. Zdefiniowanie problemu	Niedoskonałe mechanizmy finansowe motywujące pracowników do wzrostu jakości i efektywności świadczonej pracy, brak pozafinansowych sposobów motywacji, nieadekwatny system powiązania osobistego zaangażowania pracowników z systemem wynagradzania.



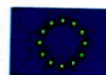


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



SYSTEMOWE WSPARCIE
PROCESÓW
ZARZĄDZANIA W JST

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pod nazwą „Przegląd Standardów Zarządzania Jakością (CAF/PRI) w JST”, nr projektu POKL.05.02.02-00-001/12

12. Analiza przyczyn	Brak stosowania przez liderów obiektywnych kryteriów w procesie motywowania i wynagradzania pracowników. Brak właściwego uzasadnienia do przyznania nagrody przez liderów na wniosek kadry kierowniczej. Powinno się to odbywać w oparciu o literalne zapisy regulaminu wynagradzania. Niedoprecyzowane zapisy w regulaminie wynagradzania dopuszczające uznaniowe przyznawanie nagród.		
13. Cel działania	Wzrost zadowolenia pracowników, a poprzez to podniesienie jakości i efektywności świadczonej pracy.		
14. Oczekiwany wynik	Poprawiony regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie		
15. Sposób pomiaru celu/miernik	Wprowadzenie zmian do regulaminu – zarządzenie Starosty		
16. Szczegółowy plan działania	a/ działanie szczegółowe	b/termin	c/ wynik
	1) zgromadzenie informacji na temat zasad przyznawania nagród uznaniowych oraz wynagradzania pracowników – analiza aktualnego regulaminu wynagradzania i oceniania: Sekretarz Powiatu – Zbigniew Dragan, Dyrektor Wydziału Organizacyjnego – Ewa Hubisz, inspektorzy w Wydziale Organizacyjnym – Agnieszka Raś i Jolanta Rudnicka	01.12.2015	Przeprowadzona diagnoza i opracowanie założeń
	2) określenie nowych zasad i procedur w zakresie wymienionym w pkt 1): Sekretarz Powiatu – Zbigniew Dragan	07.01.2016	Projekt zmiany regulaminu
	3) spotkanie przywództwa z kierownictwem w celu omówienia	20.02.2016	Zebranie uwag do projektu, propozycji zmian



Ministerstwo
Administracji
i Cyfryzacji





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pod nazwą „Przegląd Standardów Zarządzania Jakością (CAF/PRI) w JST”,
nr projektu POKL.05.02.02-00-001/12

	proponowanych zmian – Starosta Dzierżoniowski – Janusz Guzdek,		
	4) wprowadzenie zarządzenia – Starosta Dzierżoniowski – Janusz Guzdek	30.04.2016	Zmiana regulaminu
	5) analiza funkcjonowania nowego regulaminu – Sekretarz Powiatu – Zbigniew Dragan, Dyrektor Wydziału Organizacyjnego – Ewa Hubisz, inspektorzy w Wydziale Organizacyjnym – Agnieszka Raś i Jolanta Rudnicka	30.04.2017	Ankieta z pytaniem zawierającymi pytania o motywację finansową
17. Ocena skuteczności działania	Analiza uzyskanych wyników i wartości mierników. Ocena dokonana przez Starostę, czy wdrożone rozwiązanie zrealizowało cel		
18. Opracował plan/data	Zbigniew Dragan - Sekretarz Powiatu/02.09.2015 r.		
19. Zatwierdził plan/data	Janusz Guzdek - Starosta Dzierżoniowski/02.09.2015 r.		
20. Zatwierdził realizację/data	Janusz Guzdek - Starosta Dzierżoniowski/02.09.2015 r.		

Zap. STAROSTY

Zbigniew Dragan
Starosta Dzierżoniowski

Janusz Guzdek
Starosta Dzierżoniowski

Janusz Guzdek

