

## Program szkolenia

### „Optymalne decyzje i bezpieczne prowadzenie firmy”

Godzina	Temat zajęć
9.00 – 9.15	Powitanie uczestników i wprowadzenie
9.15 – 11.00	<p><b>DECYZJE NA STARCIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formy prowadzenia działalności gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem różnic pomiędzy spółkami osobowymi, a spółkami kapitałowymi.</li> <li>• Nie ma uniwersalnej i optymalnej dla wszystkich formy opodatkowania – uszyj ją według własnej miary, dopasuj do siebie jak ubranie.</li> <li>• Czy wszyscy na starcie powinni być podatnikami podatku VAT, komu się to opłaca?</li> <li>• Co kryje się pod określeniem „kredyt od urzędu skarbowego”?</li> <li>• Jakie warunki musi spełniać wydatek, aby był kosztem podatkowym?</li> <li>• Studium przypadków - podatek dochodowy i VAT, symulacje, obliczenia i porównanie poszczególnych rozwiązań na podstawie przykładów liczbowych.</li> </ul>
11.00 – 11.10	Przerwa
11.10 – 13.00	<p><b>„KODEKS ROZSĄDNEGO PRZEDSIĘBIORCY”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Dobór partnerów w biznesie i sprawdzanie ich wiarygodności.</li> <li>⌚ Co to są „faktury puste” i jakie konsekwencje są z nimi związane.</li> <li>⌚ Bezpieczeństwo finansowe i egzekwowanie należności <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zysk papierowy – istota i konsekwencje;</li> <li>○ ulga na złe długi - jako skuteczne „wezwanie do zapłaty”;</li> <li>○ limity rozliczeń gotówkowych między przedsiębiorcami;</li> <li>○ źródła finansowania działalności.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>„TABLETKA WIEDZY” – GDY TWÓJ KLIENT TO KONSUMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Kto to jest konsument i dlaczego ma specjalne prawa.</li> <li>⌚ Co to są klauzule niedozwolone i jakie są konsekwencje ich stosowania.</li> <li>⌚ Rejestracja obrotu gospodarczego na kasie fiskalnej.</li> </ul>
13.00 – 13.10	Przerwa
13.10 – 15.00	<p><b>WAŻNE DLA KAŻDEGO PRZEDSIĘBIORCY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Obowiązkowy split payment</li> <li>⌚ Nowy rejestr przedsiębiorców – „Biała lista”</li> <li>⌚ Terminarz przechodzenia na kasy on-line .</li> </ul> <p><b>„POMOCNIK”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Udzielanie pełnomocnictw.</li> <li>⌚ Wartość poznawcza i bezpieczeństwo wynikające z interpretacji podatkowych.</li> <li>⌚ Dyskusja z uczestnikami.</li> </ul>
15.00	Zakończenie szkolenia