

Uchwała Nr 248/536/22
Zarządu Powiatu Dzierżoniowskiego
z dnia 24 października 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego w roku 2023” przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 945) uchwala się, co następuje:

§ 1

Z dniem 24 października 2022 r. ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego w roku 2023” przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 2

Na realizację zadania, wskazanego w § 1 przeznacza się środki finansowe do łącznej kwoty 128.040,00 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych 00/100).

§ 3

Środki na realizację uchwały będą pochodziły z dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 4

Konkurs, o którym mowa w § 1 zostanie ogłoszony zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Treść ogłoszenia konkursowego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w składzie:

1. Grzegorz Kosowski - Przewodniczący Zarządu Powiatu
2. Andrzej Bolisęga - Wicestarosta
3. Adam Domagała - Członek Zarządu Powiatu
4. Waclaw Dziendziel - Członek Zarządu Powiatu

ZARZĄD POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z
zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego w
roku 2023” przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność
pożytku publicznego

I. Rodzaj zadania.

„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego w roku 2023”.

1. Celem konkursu jest powierzenie prowadzenia w 2023 r. dwóch punktów. Jeden przeznaczony jest na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a drugi na nieodpłatną pomoc prawną dla mieszkańców Powiatu Dzierżoniowskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
2. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie realizował zadanie w następujących lokalizacjach:

Lp.	Siedziba punktu	Rodzaj punktu	Zakres zadania zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
1.	Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie ul. Świdnicka 38, 58-200 Dzierżoniów poniedziałek-czwartek 13:00-17:00, piątek 12:00 – 16:00	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym prowadzenie nieodpłatnej mediacji	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje a) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu

Lp.	Siedziba punktu	Rodzaj punktu	Zakres zadania zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
			<p>problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji,</p> <p>b) porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.</p> <p>Edukacja prawna obejmuje prowadzenie działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczących w szczególności upowszechniania wiedzy o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawach i obowiązkach obywatelskich; • działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej; • mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów; • możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa; • dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego

Lp.	Siedziba punktu	Rodzaj punktu	Zakres zadania zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
			<p>poradnictwa obywatelskiego.</p> <p>Nieodpłatna mediacja obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających; b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji; c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej; d) przeprowadzenie mediacji; e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem. <p>Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;

Lp.	Siedziba punktu	Rodzaj punktu	Zakres zadania zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
			b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Urząd Gminy w Dzierżoniowie ul. Piastowska 1, 58-200 Dzierżoniów poniedziałek od 12:00 do 16:00; • Urząd Miasta w Piławie Górnej ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna wtorek od 12:00 do 16:00; • Centrum Usług Wspólnych w Pieszycach ul. Kopernika 124, 58-250 Pieszycy środa 13:00 – 17:00; • Urząd Gminy w Łagiewnikach ul. Jedności Narodowej 21, 58-210 Łagiewniki czwartek 11:30-15:30; • Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemczy ul. Ogrodowa 1, 58-230 Niemcza piątek 11:00-15:00 	Nieodpłatna pomoc prawna	<p>Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a) i b), z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie

Lp.	Siedziba punktu	Rodzaj punktu	Zakres zadania zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
			<p>pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.</p> <p>Edukacja prawna obejmuje prowadzenie działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczących w szczególności upowszechniania wiedzy o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawach i obowiązkach obywatelskich; • działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej; • mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów; • możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;

Lp.	Siedziba punktu	Rodzaj punktu	Zakres zadania zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
			<ul style="list-style-type: none"> • dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. Prowadzenie edukacji prawnej zgodnie z art. 11 ust. 7 zdanie 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945.). W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r. poz. 945) i Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2492 z późn. zm.).
5. Każdy przypadek udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy dokumentować przez wypełnienie karty pomocy w systemie teleinformatycznym do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
6. Nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, powinno być udzielane w punkcie pomocy prawnej lub w punkcie poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu dzierzoniowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w

komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

8. Zgodnie z art. 28a ustawy w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Decyzję o wprowadzeniu pracy zdalnej punktów podejmuje stosownie do okoliczności Starosta Powiatu Dzierżoniowskiego.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub art. 4 ust. 1 pkt 22a ww. ustawy. O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ustawy, prowadzona przez Wojewodę Dolnośląskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O powierzenie prowadzenia w 2023 r. punktu nie może się ubiegać organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania przewiduje się kwotę 128.040,00 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych 00/100), w tym na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie poradnictwa prawnego – 60.060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) oraz 3.960,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na jeden punkt.
2. W roku 2020 Powiat Dzierżoniowski na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego

poradnictwa obywatelskiego przeznaczył kwotę 120.120,00 zł na prowadzenie dwóch punktów oraz 7.920 zł na prowadzenie dwóch punktów na działania z zakresu edukacji prawnej (łącznie 128.040,00 zł). W roku 2021 Powiat Dzierżoniowski na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przeznaczył kwotę 120.120,00 zł na prowadzenie dwóch punktów oraz 7.920 zł na prowadzenie dwóch punktów na działania z zakresu edukacji prawnej (łącznie 128.040,00 zł).

IV. Zasady przyznania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
2. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r. Poz. 945),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2022r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2023 r. (Dz. U. z 2022r. poz.2154).

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Okres realizacji zadania: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. od poniedziałku do piątku (nie dopuszcza się przerw w funkcjonowaniu ww. punktów z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferty na realizację zadania należy składać w terminie do dnia 16 listopada 2022r. do godziny 15.00, w kancelarii Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie ul. Rynek 27 lub przesyłką listową na adres Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa.
4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną lub przez platformę ePUAP nie będą przyjmowane.
5. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać drukowanymi literami „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego w roku 2023”, a także nazwę organizacji składającej ofertę.

6. Ramowy wzór oferty określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
8. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu poradnictwa obywatelskiego dołącza ponadto do oferty zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art.11 ust 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz .U. z 2021r. poz. 945).
10. Organizacja pozarządowa winna wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2072 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021r. poz. 1805 z późn. zm.), o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
11. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.
12. Załączniki dołączone do oferty powinny być kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 11 ust. 7 ustawy o

nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

15. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
16. W ofercie realizacji zadania publicznego należy wypełnić punkt III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
17. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Szczegółowe kryteria przesunięć zostaną określone w umowie powierzenia realizacji zadania.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według wzoru określonego w pkt V ust. 5, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie.
3. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
 - 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - 2) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) złożone po terminie,
 - 4) niekompletne,
 - 5) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa rozpatrzy tylko oferty zgodne z tematyką konkursu oraz działalnością statutową oferenta.
5. O wyborze ofert i przyznaniu dofinansowania Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.
6. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Dzierżoniowskim i podmiotem, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.
8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczenia porad, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu i po podpisaniu aneksu do umowy.
9. Termin dokonania wyboru oferty – do 30 listopada 2022 r.
10. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Dzierżoniowskiego

dokonyuje merytorycznej oceny, a następnie ustala listę rankingową ofert, którą przekazuje wraz ze swoją opinią Zarządowi Powiatu celem podjęcia decyzji o rozstrzygnięciu konkursu i udzieleniu dotacji w formie uchwały.

11. Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego
12. Kryteria oceny merytorycznej:

Lp.	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym m.in.: istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, jej celów i funkcji, posiadane przez organizację certyfikaty oraz wdrożenie normy jakości.	0 – 5 pkt
II.	Zestawienie kosztów realizacji zadania.	0 – 15 pkt
III.	Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0 – 20 pkt
1)	proponowane własne działania promocyjne nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej	0-10 pkt
2)	ilość osób realizujących nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie posiadające kwalifikacje specjalistyczne wraz ze wskazaniem specjalizacji	0-10 pkt
IV.	Zakładane rezultaty realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji, edukacji prawnej w rozumieniu ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.	0 – 10 pkt
V.	Podejmowanie inicjatyw przez organizację pozarządową w zakresie objętym konkursem w ostatnich dwóch latach – doświadczenie organizacji (opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty) ze szczególnym uwzględnieniem ich innowacyjności i atrakcyjności form zadania.	0 – 10 pkt
	ŁĄCZNIE:	60 pkt

13. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

14. Zarząd Powiatu Dzierżoniowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.
15. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie, Rynek 27, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Dzierżoniowskiego uchwały w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania konkursowego.

VII. Informacje końcowe.

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Powiatem Dzierżoniowskim na realizację zadania.
2. W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.).
3. Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów w poniedziałek, środę, czwartek w godz. 7:30-15:30, we wtorek w godz. 7:30-16:30, w piątek w godz. 7:30-14:30 lub pod numerem telefonu 74 832 52 28, 74 832 52 29.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach otwartych konkursów ofert.

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Powiat Dzierżoniowski, Zarząd Powiatu Dzierżoniowskiego, Starosta Dzierżoniowski (dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, e-mail: starostwo@pow.dzierzoniow.pl);
- 2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, e-mail: iod@pow.dzierzoniow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

w przypadku udzielenia Pani/Panu realizacji zadania publicznego, dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy;

- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane operatorowi pocztowemu w zakresie niezbędnym do doręczenia przesyłek, których Pani/Pan będzie adresatem oraz podmiotom świadczącym usługi prawne lub informatyczne na rzecz administratora danych, a także innym uprawnionym odbiorcom;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celach archiwalnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi co najmniej 5 lat od zakończenia konkursu, natomiast umowa będzie przechowywana przez co najmniej 10 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym umowa została wykonana; okres przechowywania danych wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów;
- 6) konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie ofert;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania* Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

otwartego konkursu ofert.

**Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. Załączniki do ogłoszenia.

1. Wzór „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i art. 14 RODO”.

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pt.:

„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego w roku 2023”

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

*W sytuacji, gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia oferent nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej powiat dzierzoniowski powierza prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu w roku 2023 organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego.

W powiecie dzierzoniowskim z dniem 1 stycznia 2023 roku prowadzone będą 3 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jeden punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Realizując zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej powiat powierza prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego. Pozostałe dwa punkty będą obsługiwane przez adwokatów i radców prawnych wskazanych przez Okręgową Radę Adwokacką oraz Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 cytowanej powyżej ustawy, wybór organizacji pozarządowej prowadzącej taki punkt odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Termin dokonania wyboru organizacji pozarządowej określony został przez ustawodawcę do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, którego dotyczyłoby powierzenie prowadzenia punktu.

W związku z powyższym w celu ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Z up. Starosty
Grażyna Wójcik
Dyrektor

Wydziału Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich