

Zarządzenie nr 20/2021
Starosty Dzierżoniowskiego
z dnia 11 lutego 2021 r.
w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania
Kryzysowego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 poz. 920), art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2020. poz 1856 z późn. zm.) oraz § 37 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie powiatu dzierżoniowskiego powołuję Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

Zespół działa na podstawie Regulaminu Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określającego jego organizację, zakres obowiązków, siedzibę i tryb pracy Zespołu stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. W skład Zespołu wchodzi:

- Starosta Dzierżoniowski – Przewodniczący Zespołu,
- Wicestarosta – I Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie – II Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie,
- Komendant Powiatowy Policji w Dzierżoniowie,
- Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie,

- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Dzierżoniowie,
 - Powiatowy Lekarz Weterynarii w Dzierżoniowie,
 - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Dzierżoniowie,
 - Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Dzierżoniowie,
 - Prezes Zarządu NZOZ Szpitala Powiatowego w Dzierżoniowie Sp. z o.o.,
 - Dyrektor Aresztu Śledczego w Dzierżoniowie.
2. Członkowie Zespołu mogą wyznaczać do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli.

§ 4

1. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć wyznaczeni przez Starostę Dzierżoniowskiego na prawach członka osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie, w powiatowych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych oraz przedstawicieli społecznych organizacji.
2. W zależności od potrzeb do prac Zespołu będą wyznaczani przez Starostę Dzierżoniowskiego na prawach członka dyrektorzy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie.
3. Do prac Zespołu będą zapraszani przez Starostę Dzierżoniowskiego przedstawiciele instytucji, przedsiębiorstw oraz ekspertów, w zależności od skali i rodzaju zagrożenia.
4. W sprawach dotyczących stanu klęski żywiołowej lub nadzwyczajnych zagrożeń występujących na terenie danej gminy w posiedzeniu Zespołu bierze udział burmistrz lub wójt miasta lub gminy albo upoważniony przez nich przedstawiciel.

§ 5

Zespół pracuje na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Starostę Dzierżoniowskiego – Przewodniczącego Zespołu.

§ 6

Całodobowy obieg informacji na potrzeby Zespołu odbywa się poprzez

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Dzierżoniowskiego.

§ 7

W przypadku wymagających współdziałania gminnych zespołów zarządzania kryzysowego i Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ze względu na zasięg terytorialny sytuacji kryzysowej oraz w czasie wystąpienia na terenie powiatu dzierżoniowskiego sytuacji kryzysowych, ogłoszenia stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 288 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej lub wprowadzenia odpowiedniego stopnia alarmowego, Zespół funkcjonuje na zasadach zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 8

W celu realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w budżecie powiatu dzierżoniowskiego tworzy się rezerwę celową w wysokości zaplanowanej na dany rok kalendarzowy, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2020. poz 1856 z późn. zm.).

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 44/2017 Starosty Dzierżoniowskiego z dnia 21 sierpnia 2017 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Dzierżoniowski
Grzegorz Kosowski

Załącznik do
Zarządzenia nr 20/2021
Starosty Dzierżoniowskiego
z dnia 11 lutego 2021 roku

**REGULAMIN PRACY
POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego jest organem opiniodawczo-doradczym Starosty Dzierżoniowskiego w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie powiatu dzierżoniowskiego.

§ 2

1. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.
2. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

§ 3

Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego jednoosobowo podejmuje Starosta Dzierżoniowski jako organ właściwy w sprawach zarządzania kryzysowego, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

Rozdział 2

Zadania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz ich członków

§ 4

1. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obywateli i porządek publiczny, prognozowanie tych zagrożeń.
 - 2) Przygotowanie propozycji działań Starosty Dzierżoniowskiego w sytuacji wystąpienia zakłócenia bezpieczeństwa obywateli i

porządku publicznego.

- 3) Ocena stanu ochrony przeciwpożarowej i innych nadzwyczajnych zagrożeń życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, prognozowanie ich wystąpienia.
 - 4) Przygotowanie propozycji działań Starosty Dzierżoniowskiego w sytuacji wystąpienia zagrożenia pożarowego lub innego nadzwyczajnego zagrożenia życia i zdrowia ludzi oraz środowiska.
 - 5) Ocena ochrony przeciwpowodziowej oraz przygotowanie propozycji działań Starosty Dzierżoniowskiego w sytuacji wystąpienia zagrożenia powodziowego.
 - 6) Określenie zadań dla krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego zorganizowanego na poziomie powiatu dzierżoniowskiego.
 - 7) Opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego powiatu dzierżoniowskiego, przygotowywanie propozycji i wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego powiatu dzierżoniowskiego.
 - 8) Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami.
 - 9) Realizacja innych zadań mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców powiatu dzierżoniowskiego.
2. Do zadań Członków Zespołu należy:
- 1) Prognozowanie, monitorowanie, ocena i analiza zagrożeń.
 - 2) Efektywne współdziałanie ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zapobiegania sytuacjom kryzysowym.
 - 3) Udział w organizowaniu przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacjach kryzysowych.
 - 4) Włączenie reprezentowanych przez siebie instytucji i organizacji do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, przygotowanie analiz propozycji i wniosków dotyczących

podejmowania działań.

- 5) Utrzymywanie w gotowości sił i środków przewidzianych do działania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
- 6) Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania sił i środków w działaniach kryzysowych.
- 7) Uczestniczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu koordynację działań na obszarze powiatu.
- 8) Opracowywanie sprawozdań z prowadzonych działań kryzysowych.
- 9) Dokumentowanie prowadzonych działań kryzysowych.
- 10) Przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań i przedstawienie ich Przewodniczącemu Zespołu.
- 11) Przedstawienie Przewodniczącemu Zespołu koncepcji działania podległych sobie służb i instytucji.
- 12) Współpraca z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 3

Organizacja i tryb pracy Zespołu

§ 5

1. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu – Starosta Dzierżoniowski.
2. W czasie nieobecności Przewodniczącego pracami kieruje I lub II Zastępca Przewodniczącego.

§ 6

1. Miejscem posiedzeń Zespołu jest siedziba Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie Rynek 27, chyba, że zwołujący posiedzenie wskaże inne miejsce.
2. W przypadku niemożności zwołania posiedzenia w miejscu wymienionym w ust. 1, posiedzenie odbywa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie, ul. Świdnicka 38.

3. Posiedzenia na podstawie decyzji Przewodniczącego mogą odbywać się poza miejscami wymienionymi w ustępie 1 i 2.

§ 7

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Starosta Dzierżoniowski w trybie:
 - 1) Zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu, jednak nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku.
 - 2) Nadzwyczajnym – w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej wymagającej podjęcia działań.
2. Posiedzenia Zespołu mogą być organizowane w pełnym lub niepełnym składzie.
3. O posiedzeniu zwoływanym w trybie zwyczajnym Starosta Dzierżoniowski zawiadamia pisemnie członków Zespołu oraz wybrane w zależności od tematu posiedzenia osoby, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
4. O posiedzeniu zwoływanym w trybie nadzwyczajnym Starosta Dzierżoniowski zawiadamia członków Zespołu oraz wybrane w zależności od rodzaju zdarzenia osoby za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Dzierżoniowskiego, informując o czasie i miejscu.
5. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Dzierżoniowskiego.

§ 8

1. Posiedzenia mają charakter jawny.
2. Przewodniczący Zespołu może wyłączyć jawność w całości lub części posiedzenia ze względu na ochronę informacji stanowiących tajemnicę służbową.

§ 9

Obsługę administracyjno-kancelaryjną i całodobowy obieg informacji na potrzeby Zespołu zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie.

Rozdział 4

Dokumentowanie prac Zespołu

§ 10

Dokumentami prac bieżących Zespołu są:

1. Roczny plan pracy Zespołu.
2. Protokoły posiedzeń.
3. Roczne sprawozdanie z prac Zespołu.
4. Analizy, oceny i opinie.
5. Raport bieżące i okresowe.
6. Pisemne polecenia, zarządzenia, decyzje.
7. Inne dokumenty.

§ 11

1. Protokół z posiedzenia Zespołu sporządza wyznaczony pracownik Wydział Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie.
2. Protokół z posiedzenia Zespołu zawiera:
 - 1) Datę i miejsce posiedzenia.
 - 2) Przebieg posiedzenia z uwzględnieniem przedstawianych stanowisk, propozycji i opinii.
 - 3) Przedstawienie wniosków i podjętych decyzji.
 - 4) Podpis protokolanta.
 - 5) Podpis Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
3. Załącznikami do protokołu są:
 - 1) Plan posiedzenia.
 - 2) Lista obecności.
 - 3) Dokumenty i materiały przygotowane przed i w trakcie posiedzenia.
4. Roczne sprawozdanie z prac Zespołu sporządzane jest do dnia 31 stycznia roku następującego po okresie sprawozdawczym.
5. Roczne sprawozdanie oraz protokoły pozostają do wglądu przez uczestników posiedzenia w siedzibie Wydziału Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie.

Rozdział 5

Polityka informacyjna

§ 12

1. O formie i treści przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej lub zagrożenia taką sytuacją decyduje Przewodniczący Zespołu.
2. Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie przysługuje wyłącznie prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.